



Laboratorio prove
ELLETIPI srl
via A. Zucchini 69 Ferrara
tel. 0532.56771 fax 0532.56119
NUMERO VERDE 800-211558
www.elletipi.it - info@elletipi.it

**Estratto della “Circolare n. 346 del 14/12/1999 – Precisazioni” emessa dal Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici
Servizio Tecnico Centrale**

Il Servizio Tecnico Centrale, in Circolare n. 47744 in data 06/07/01 inviata a tutti i Laboratori Ufficiali, precisa quanto segue:

*“Si coglie l’occasione per ricordare che il punto 2.2.8.4. del D.M. 9.1.1996 “**Norme tecniche per il calcolo, l’esecuzione ed il collaudo delle strutture in cemento armato, normale e precompresso, e per le strutture metalliche**”, prevede che i controlli sulle barre di acciaio da c.a. riguardino “la resistenza e la duttilità”. **Le prove di piegamento, finalizzate al controllo della duttilità, sono pertanto obbligatorie.** Tutti i laboratori, nel caso il cui la Direzione lavori richieda, nell’ambito delle prove ufficiali di cui alla legge n. 1086/71, solo le prove a trazione e non anche quelle di piegamento, dovranno pertanto **riportare sui relativi certificati una apposita dicitura che precisi che le prove di piegamento, ancorché disposte dalla normativa vigente, non sono state richieste dalla Direzione dei Lavori.***

Stralcio Direttive del Ministero dei Lavori Pubblici in materia di richieste prove, per l’accettazione e per i diversi tipi di certificazione.

Al riguardo è opportuno rammentare quanto segue:

- a) **richiesta prove:** *il Cliente deve consegnare il materiale unitamente ad una “richiesta prove”. La richiesta deve essere firmata dal Direttore dei Lavori.* Per eventuali richieste non firmate dal Direttore dei Lavori, il laboratorio è tenuto a segnalare, sul certificato, tale circostanza, ovvero, qualora lo ritenga opportuno, ad effettuare le prove senza rilasciare un certificato ufficiale, bensì un “Resoconto di prova” che non ha valore di certificazione ufficiale.
- b) **verbale di accettazione:** *l’ufficio del laboratorio emetterà un “verbale di accettazione” ricavando i dati dalla “richiesta prove” consegnata dal Cliente.* Il “verbale di accettazione” verrà redatto in tre copie di cui due staccabili, la prima verrà consegnata sul momento al Cliente, la seconda al laboratorio e accompagna i campioni nell’iter di prova e, successivamente nel fascicolo di prova da archiviare, la terza resta nel blocco quale riscontro.

Avviso importante!

Si prega la gentile clientela di non lasciare materiale (cubetti in cls., barre, ecc.) per l’esecuzione delle prove davanti al cancello in orari di chiusura del laboratorio. Il materiale non verrà immesso in laboratorio e di conseguenza le relative prove non verranno eseguite se il materiale non sarà accompagnato dalla “richiesta prove” e dal “verbale di accettazione” firmato dal Cliente stesso e dal laboratorio Elletipi S.r.l.